



REPUBLIKA HRVATSKA
**FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA
I ENERGETSKU UČINKOVITOST**

10000 ZAGREB, Radnička cesta 80

tel.: 01/ 5391-800, fax: 01/ 5391-810

e-mail: kontakt@fzoeu.hr

KLASA: 351-04/26-09/40

URBROJ: 563-14-2/273-26-1



Zagreb, 07.07.2026.

Na temelju odredbi članka 10. stavka 1. Zakona o Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost („Narodne novine“ broj 107/03 i 144/12), članka 18. stavka 1. i članka 30. stavka 1. Statuta Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost („Narodne novine“ broj 39/26), a vezano uz provedbu odredbi članka 96. stavka 2. točke 1. i stavka 6. te članka 97. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21 i 142/23 – Odluka USRH) kao i odredbe članka 25. stavka 1. Pravilnika o ambalaži i otpadnoj ambalaži, plastičnim proizvodima za jednokratnu uporabu i ribolovnom alatu koji sadržava plastiku („Narodne novine“ broj 137/23), temeljem Specijalne punomoći ovjerene od Javnog bilježnika Bože Miletića, poslovni broj OV – 3213/2025 od 19. ožujka 2025. godine, donosim:

**UPUTU O POSTUPKU KONTROLE, RAZVRSTAVANJA I OBRAČUNA
NAKNADE ZA OTPADNU FOLIJU (LDPE/PE) U SUSTAVU
GOSPODARENJA OTPADNOM AMBALAŽOM KOJIM UPRAVLJA
FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST**

I. SVRHA I CILJ

Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (u daljnjem tekstu: Fond) je uspostavio sustav proširene odgovornosti proizvođača proizvoda nad otpadnom ambalažom po načelu onečišćivač plaća radi ispunjenja propisanih ciljeva u sustavu gospodarenja otpadnom ambalažom.

Tokovi otpadne ambalaže se dijele na otpadnu ambalažu izvan sustava povratne naknade (sakupljenu od registriranih osoba), otpadnu ambalažu iz sustava povratne naknade i otpadnu ambalažu sakupljenu od strane davatelja javnih usluga u sklopu javne usluge sakupljanja komunalnog otpada.

LDPE otpadna folija se nalazi u toku otpadne ambalaže izvan sustava povratne naknade te se dijeli na šarenu (E49) LDPE otpadnu foliju i na prozirnu/obojevu „80/20“ LDPE otpadnu foliju. Cijena preuzimanja LDPE otpadne folije na obradu se razlikuje ovisno od toga o kojoj vrsti LDPE otpadne folije se radi.

S tim u svezi, a u svrhu kontrole svih sakupljača otpadne ambalaže od registriranih osoba na ispravno deklariranje LDPE otpadne folije, donosi se ova uputa, a sve u svrhu kako bi se uspostavio **jasan, ujednačen i dokumentiran postupak** kojim će kontrolori Fonda na lokaciji obrađivača utvrđivati stvarni udio prozirne i šarene folije u

svakoj isporuci, ispravno klasificirati isporuke i primjenjivati odgovarajuću cijenu, te, gdje je nužno, uskratiti naknadu za sakupljanje obrađivačima kod kojih sakupljači koji su dio sakupljačke mreže obrađivača nisu proveli propisano sortiranje.

Naime, sukladno odredbi članka 97. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21 i 142/23 – Odluka USRH, u daljnjem tekstu: Zakon) obrađivači su dužni prije sklapanja ugovora o obavljanju poslova obrade otpadne ambalaže s Fondom osigurati sakupljanje predmetne otpadne ambalaže na čitavom teritoriju Republike Hrvatske, dok sukladno sklopljenom ugovoru s Fondom obrađivači od Fonda ostvaruju pravo na naknadu za sakupljanje koju su dužni proslijediti sakupljačima iz sakupljačke mreže obrađivača u cijelosti.

II. DEFINICIJE I KLASIFIKACIJA FOLIJE

3.1. Kategorije otpadne folije

Za potrebe ove Upute primjenjuju se sljedeće kategorije sukladno važećim Odlukama Fonda o cijeni preuzimanja otpadne ambalaže:

Kategorija	Opis / kriterij	Kataloška oznaka	Primjer materijala
PE/LDPE folija ŠARENA	Pretežno obojena, tiskana ili višebojna folija; prozirni udio ≤ 20 % po masi	E49 (LDPE folija šarena)	Tiskane stretch folije, vrećice s tiskom, šarene folije
PE folija PROZIRNA / prirodna	Pretežno prozirna ili bijela; prozirni/bijeli udio ≥ 80 % po masi (omjer 80/20)	PE folija prozirna „80/20“	Stretch folija prozirna, PE vreće prozirne, agro-folija prozirna

3.2. Razgraničenje „majoriteta“

Isporuka se klasificira prema pretežnom udjelu po masi. Isporuka u kojoj udio prozirne/bijele folije iznosi ≥ 80 % smatra se „PE folijom prozirnou“ i obračunava se po cijeni prozirne folije sukladno važećoj Odluci Fonda. Isporuka u kojoj udio šarene/tiskane folije prelazi > 20 % smatra se šarenom folijom.

U slučaju dvojbe, kontrolor vrši stručnu procjenu vizualnim pregledom isporuke te, po potrebi, procjenu uzorkovanjem koja se utvrđuje zapisnikom.

III. OBVEZE DIONIKA SUSTAVA

4.1. Obveze sakupljača

Sakupljač je obvezan, **odvojeno sakupljati otpadnu foliju prema njezinoj vrsti i svojstvima**, radi lakše obrade i očuvanja vrijednih svojstava materijala, i to:

- šarenu foliju (E49) predati odvojeno od prozirne folije;

- prozirn/bijelu foliju predati kao zasebnu frakciju;
- ne miješati kategorije radi postizanja veće deklarirane mase koja bi se obračunala po nižoj kategoriji.

Sakupljač koji predaje isporuku s pretežno prozirn folijom, a istu deklarira kao šarenu, **nije izvršio propisano sortiranje** te obrađivač za kojega sakupljač sakuplja LDPE foliju gubi pravo na naknadu za sakupljanje sukladno točki VI. ove Upute.

4.2. Obveze obrađivača

- Obrađivač je dužan pri preuzimanju svake isporuke folije evidentirati vizualna obilježja tereta (pretežna boja, stupanj tiska, zastupljenost prozirne komponente);
- u slučaju sumnje na pogrešnu klasifikaciju, obrađivač je dužan odmah obavijestiti kontrolora Fonda i ne početi s obradom dok se isporuka ne klasificira zapisnikom;
- obrađivač nema pravo samovlasno preklasificirati isporuku bez zapisnika kontrolora.

4.3. Obveze kontrolora Fonda

- Kontrolor provodi nadzor isporuka na temelju dostupnih podataka, prijava ili po vlastitoj procjeni rizika, a može ga provesti i na zahtjev obrađivača;
- kontrolor sastavlja zapisnik o klasifikaciji i/ili o nepropisnom sortiranju;
- kontrolor ne potpisuje pisma o isporuci do dovršetka klasifikacije.

IV. POSTUPAK KONTROLE NA LOKACIJI OBRADIVAČA

Korak 1 – Najava i prijem isporuke

- a) Obrađivač evidentira dolazak vozila sakupljača, vaganjem utvrđuje bruto masu te ispostavlja međupotvrdu o prezetim količinama;
- b) obrađivač zatražuje od sakupljača prateći list otpada (PLO) s naznačenom vrstom materijala i deklariranom kategorijom;
- c) obrađivač provodi vizualnu inspekciju tereta pri istovarivanju ili neposredno po istovarivanju.

Korak 2 – Vizualna procjena i uzorkovanje

- a) Provodi ju kontrolor Fonda ili obrađivač u odsutnosti kontrolora uz naknadnu potvrdu.

NAPOMENA:

Stručnu procjenu vizualnim pregledom provodi kontrolor koji:

- pregledava najmanje 10 % volumena isporuke, uz nasumični odabir mjesta pregleda (vrh, sredina, bočni dijelovi rinfuze/bala);
- procjenjuje udio prozirne/bijele folije i udio šarene/tiskane/obojene folije vizualnim pregledom;

- u slučaju da – stručna procjena ukazuje na udio prozirne folije $\geq 60\%$, provodi procjenu uzorkovanje.

Korak 3 – Procjena uzorkovanjem (po potrebi)

- a) Radi se na reprezentativnom uzorku najmanje mase od 50 kg iz različitih dijelova isporuke;
- b) uzorak se ručno razvrstava na:
 - proziranu/bijelu foliju
 - šarenu/tiskanu/obojena foliju;
- c) utvrđuje se masa svake frakcije, a udio prozirne komponente izračunava se kao postotak ukupne mase uzorka;
- d) rezultat uzorkovanja unosi se u Zapisnik.

Korak 4 – Odluka o klasifikaciji isporuke

Udio prozirne folije u uzorku	Klasifikacija isporuke	Primjenjiva kategorija / cijena
< 20 %	Šarena folija (E49)	LDPE folija šarena – cijena sukladno važećoj Odluci Fonda
20 % – 79 %	Miješana folija – konstatira se nepropisno sortiranje	Isporuka se dijeli prema stvarnim udjelima ILLI se u cijelosti obračunava po nižoj kategoriji (prozirna), uz uskratu naknade za sakupljanje
$\geq 80\%$	Prozirna/bijela folija (80/20)	PE folija prozirna – cijena sukladno važećoj Odluci Fonda

Korak 5 – Sastavljanje zapisnika

Kontrolor Fonda sastavlja Zapisnik o kontroli i klasifikaciji isporuke otpadne folije koji obvezno sadržava:

- naziv i OIB sakupljača;
- naziv i OIB obrađivača;
- datum i sat isporuke, registarski broj vozila;
- deklariranu kategoriju i masu iz pratećeg lista (PLO);
- rezultate vizualne procjene kontrolora (opis tereta, procijenjeni udio prozirne folije);
- rezultate procjene uzorkovanjem (masa uzorka, masa prozirne frakcije, masa šarene frakcije, izračunati udio u %);
- zaključak o klasifikaciji isporuke (šarena / prozirna / nepropisno sortirana);
- izjavu o preklasifikaciji (ako se isporuka preklasificira iz šarene u proziranu) s navođenjem nove kategorije i cijene;
- izjavu o uskrati naknade za sakupljanje (ako se utvrdi nepropisno sortiranje), s pozivom na Ugovor i ovu Uputu;

- potpis kontrolora Fonda, potpis predstavnika obrađivača (i sakupljača, ako je prisutan);
- napomenu o roku za prigovor sakupljača (8 dana od primitka Zapisnika).

V. USKRAĆIVANJE NAKNADE ZA SAKUPLJANJE

Naknada za sakupljanje otpadne folije ne isplaćuje se obrađivačima u sljedećim slučajevima:

- isporuka deklarirana kao LDPE folija šarena (E49) sadrži udio prozirne/bijele folije $\geq 80\%$ – konstatira se da sakupljač nije proveo propisano sortiranje;
- isporuka deklarirana kao LDPE folija šarena (E49) sadrži udio prozirne/bijele folije između 20% i 79% – konstatira se djelomično nepropisno sortiranje, naknada za sakupljanje uskraćuje se u cijelosti za tu isporuku, a isporuka se obračunava po kategoriji i cijeni koja odgovara stvarnom udjelu ili se u cijelosti svrstava u nižu kategoriju;
- sakupljač kontinuirano (u dvije ili više uzastopnih isporuka) ponavlja pogrešnu deklaraciju unatoč prethodnom upozorenju, čime pokazuje sustavno kršenje obveze sortiranja.

Uskraćivanje se provodi **isključivo temeljem Zapisnika kontrolora Fonda**, a obračunati iznos uskraćivanja odgovara **naknadi za sakupljanje koja bi inače bila isplaćena za predmetnu isporuku**. Fond o uskraćivanju naknade za sakupljanje izdaje **Obavijest o uskraćivanju naknade za sakupljanje** koja se uručuje obrađivaču bez odgode.

Isplata naknade za obradu obrađivaču nije uvjetovana uskraćivanjem naknade za sakupljanje te se provodi redovito sukladno važećoj Odluci Fonda i dostavljenim obrascima.

VI. PREKLASIFIKACIJA ISPORUKE I OBRAČUN

Ako kontrolor utvrdi da isporuka deklarirana kao šarena otpadna folija (E49) zapravo ispunjava kriterije za LDPE otpadnu foliju prozirniju (udio prozirne $\geq 80\%$), **isporuka se preklasificira** i obračunava isključivo po cijeni LDPE otpadne folije prozirne sukladno važećoj Odluci Fonda, bez obzira na deklaraciju iz pratećeg lista.

Preklasifikacija se provodi na sljedeći način:

- a) kontrolor u Zapisniku navodi razloge preklasifikacije, utvrđeni udio prozirne folije i odgovarajuću kategoriju;
- b) obrađivač ispravlja prateći list otpada i evidenciju sukladno utvrđenoj klasifikaciji;
- c) Fond ispostavlja obrađivaču obračun prema preklasificiranoj kategoriji;
- d) Fond obavješćuje sakupljača o preklasifikaciji pisanim putem, uz Zapisnik, u roku od 5 radnih dana;
- e) razlika u cijeni između deklarirane i stvarne kategorije ne isplaćuje se sakupljačima niti se uzima kao osnova za naknadu.

VII. EVIDENCIJA I IZVJEŠTAVANJE

- svaki Zapisnik o kontroli evidentira se u internoj evidenciji Fonda pod zasebnim brojem klase, uz prilaganje preslika pratećeg lista;
- obrađivač je dužan dostavljati Fondu u sklopu redovnih izvješća (Obrazac AO5B i dr.) podatke o kategoriji i masi preuzete folije s naznakom eventualne preklasifikacije;
- Fond jednom godišnje provodi analizu zastupljenosti i udjela preklasificiranih isporuka u cilju procjene potrebe za izmjenom kriterija ili pojačanim nadzorom;
- svi Zapisnici čuvaju se najmanje 5 godina.

VIII. PRIGOVOR SAKUPLJAČA

Obrađivač ima pravo podnijeti pisani prigovor na Zapisnik kontrolora Fonda u roku od **8 (osam) dana** od dana primitka Zapisnika.

Prigovor se podnosi Fondu, na adresu: Radnička cesta 80, 10000 Zagreb, ili elektroničkim putem na: kontakt@fzoeu.hr, uz naznaku broja klase Zapisnika.

Fond o prigovoru odlučuje u roku od 15 radnih dana. Do donošenja odluke o prigovoru, obračun se privremeno zadržava za spornu isporuku.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Ova Uputa stupa na snagu danom donošenja te se bez odgode objavljuje na **mrežnim stranicama Fonda**.

Fond zadržava pravo izmjene ili dopune ove Upute u skladu s izmjenama pravnog okvira, odluka o cijenama ili operativnih potreba sustava.

Sastavni dio ove Upute jest **Obrazac ZFK – Zapisnik o kontroli i klasifikaciji isporuke otpadne folije** (Prilog I.) i **Obrazac ONS – Obavijest o uskrati naknade za sakupljanje** (Prilog II.).

PRILOG I. – OBRAZAC ZFK

ZAPISNIK O KONTROLI I KLASIFIKACIJI ISPORUKE OTPADNE FOLIJE

Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost

Klasa / Urbroj:	_____ / _____	
Datum i mjesto:		
Kontrolor Fonda (ime, prezime):		
Sakupljač (naziv, OIB):		
Obradivač (naziv, OIB):		
Reg. br. vozila:		
Deklarirana kategorija (PLO):	<input type="checkbox"/> LDPE folija šarena (E49) <input type="checkbox"/> PE folija prozirna 80/20 <input type="checkbox"/> Ostalo: _____	
Deklarirana masa (kg):		
Vizualna procjena – opis:		
Procijenjeni udio prozirne folije vizualnom procjenom (%):		
Provedeno uzorkovanje:	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE	
Masa uzorka (kg):		
Masa prozirne frakcije (kg):		
Masa šarene frakcije (kg):		
Udio prozirne folije u uzorku (%):		
ZAKLJUČAK KLASIFIKACIJI:	<input type="checkbox"/> Šarena folija (E49) <input type="checkbox"/> Prozirna folija (80/20) <input type="checkbox"/> Npropisno sortirano	
Napomene:		
Kontrolor Fonda	Predstavnik obradivača	Predstavnik sakupljača (ako je prisutan)
_____	_____	_____

PRILOG II. – OBRAZAC ONS

OBAVIJEST O USKRATI NAKNADE ZA SAKUPLJANJE

Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost

Na temelju Zapisnika o kontroli i klasifikaciji isporuke otpadne folije (Klasa: _____, Urbroj: _____), te sukladno Uputu o postupku kontrole, razvrstavanja i obračuna naknade za otpadnu foliju i ugovornim obvezama iz Ugovora o sakupljanju posebnih kategorija otpada, Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost dostavlja sljedeću:

O B A V I J E S T

Sakupljač (naziv, OIB):	
Datum isporuke:	
Ref. broj Zapisnika kontrole:	
Deklarirana kategorija:	LDPE folija šarena (E49)
Utvrđena kategorija:	
Utvrđeni udio prozirne folije:	_____ %
Razlog uskrate:	Nepropisno sortiranje – isporuka deklarirana kao šarena folija sadrži udio prozirne folije koji prelazi propisanu granicu
Iznos uskraćene naknade za sakupljanje (€):	
Rok za prigovor:	8 (osam) dana od primitka ove Obavijesti

Sakupljač ima pravo podnijeti pisani prigovor u navedenom roku. Prigovor se podnosi Fondu na adresu: Radnička cesta 80, 10000 Zagreb ili e-mailom: kontakt@fzoeu.hr, uz naznaku broja klase Zapisnika.

Za Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost:

(ime, prezime, potpis i pečat)

ZAMJENIK DIREKTORA



Mirko Budiša, dipl. ing. kem. teh.
temeljem Specijalne punomoći

DOSTAVITI:

- objava na mrežnim stranicama Fonda
- Pismohrana, ovdje

